

# Ansuchen um einen Finanzierungsbeitrag für die Förderoffensive Gemeindearchive 2021– 2023



## Allgemeine Information

Ansuchen um einen Finanzierungsbeitrag für die Förderoffensive Gemeindearchive 2021–2023 beim Land Niederösterreich gemäß der Richtlinien für die Förderung nach dem Niederösterreichischen Kulturförderungsgesetz 1996 und der Ergänzenden Bestimmungen.

Weitere Informationen zur Förderoffensive Gemeindearchive 2021–2023 entnehmen Sie bitte dem Informationsfolder oder finden Sie auf der Homepage des NÖ Landesarchivs ([www.noel.gv.at/noel/Landesarchiv/Landesarchiv.html](http://www.noel.gv.at/noel/Landesarchiv/Landesarchiv.html)).

Die mit einem Stern (\*) versehenen Formularfelder sind Pflichtfelder.

## Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung NÖ Landesarchiv und NÖ Landesbibliothek  
Landhausplatz 1, Haus Kulturbezirk 4  
3109 St. Pölten  
Telefon: 02742/9005-16264 oder 16255; Fax: DW 12052  
E-Mail: [post.k2archiv@noel.gv.at](mailto:post.k2archiv@noel.gv.at)

## Antragstellende Gemeinde

Gemeinde \* \_\_\_\_\_

Vertreten durch die Bürgermeisterin bzw. den Bürgermeister

Anrede \*  Frau  Herr

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt \_\_\_\_\_

## Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

Staat \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \* \_\_\_\_\_

# Vertretungsbefugnis

## Person 1

Funktion (z. B. Bürgermeister/in, Gemeinderätin/rat etc.) \_\_\_\_\_

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt \_\_\_\_\_

### Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

### Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Homepage \_\_\_\_\_

## Person 2

Funktion (z. B. Archivverantwortliche/r) \_\_\_\_\_

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt \_\_\_\_\_

### Adresse

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

### Kontaktdaten

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Homepage \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

IBAN \* \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

KontoinhaberIn \* \_\_\_\_\_

## Förderungsantrag

Die Gemeinde beantragt einen Finanzierungsbeitrag des Landes Niederösterreich in der Höhe von

Euro \_\_\_\_\_

und ersucht um Auszahlung auf das oben angegebene Konto.

Die Gemeinde beantragt den Finanzierungsbeitrag für das folgende Projekt (Bezeichnung und Beschreibung des Projekts in Kurzform)

---

Eine detaillierte Projektinformation ist dem Ansuchen beizulegen.

### Ort der Durchführung des Projekts

---

### Zeitraum der Durchführung des Projekts

---

## Beilagen

Die Beifügung der als verpflichtend gekennzeichneten Beilagen ist Voraussetzung zur Erledigung des Förderungsansuchens.

Detaillierte Projektbeschreibung *	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Gegenüberstellung der projektbezogenen Einnahmen und Ausgaben * <a href="#">Musterblatt Kalkulation</a>	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kostenvoranschläge	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bauzeitplan (bei Bauvorhaben)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Qualifikationsnachweise (bei Beschäftigung von ArchivarInnen und/oder RestauratorInnen)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Beschreibung des Archivs * (Lagerungsort, Umfang Stückzahl Urkunden u. Handschriften, Laufmeter Kartons, wichtige Bestände)	<input type="checkbox"/> beigelegt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Die Vergabe der Förderung erfolgt auf Grundlage des Niederösterreichischen Kulturförderungsgesetzes 1996, der [Richtlinien für die Förderung nach dem Niederösterreichischen Kulturförderungsgesetz 1996](#) und der [ergänzenden Bestimmungen](#).

Die Gemeinde akzeptiert diese Grundlagen vorbehaltlos.

Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie die Felder frei:

Die Gemeinde willigt ein, dass ihr das Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung NÖ Landesarchiv und NÖ Landesbibliothek postalisch Informationen zu Aktivitäten des Landes übersendet.

Die Gemeinde willigt ein, dass ihr das Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung NÖ Landesarchiv und NÖ Landesbibliothek per Mail Informationen zu Aktivitäten des Landes übersendet.

Diese Einwilligung kann jederzeit beim Amt der NÖ Landesregierung widerrufen werden.

Abschließend erklärt die Gemeinde, dass sämtliche Angaben wahrheitsgemäß und vollständig erfolgt sind.

## Allgemeine Hinweise

### Datenschutz

#### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, zu Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noel.gv.at/datenschutz](http://www.noel.gv.at/datenschutz) abrufbar.

## Übermittlung

Der Antrag kann auf drei Arten eingebracht werden:

1. in Papierform unterschrieben (postalisch, persönlich oder per Fax)
2. online elektronisch mittels qualifizierter elektronischer Signatur (Handysignatur)
3. der unterschriebene Antrag und ein amtlicher Lichtbildausweis des Unterfertigers / der Unterfertiger werden gemeinsam (als Scan, Kopie, Foto, etc.) per Email übermittelt.

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular auch die erforderlichen Unterlagen hoch!

## Unterschrift

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der 1. vertretungsbefugten Person) – entfällt bei elektronischer Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der 2. vertretungsbefugten Person) – entfällt bei elektronischer Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Name