

# Leitfaden als ProjektpartnerIn

Der vorliegende Leitfaden dient als Grundlage für das Beratungsgespräch mit der FFG (National Contact Point) und als Grundlage für die Beschreibung des geplanten Horizon Europe Projekts

## AntragstellerIn

1. Name der Organisation
2. Name der Kontaktperson (Participant Contact)

## Allgemeine Angaben zur geplanten Einreichung

1. Angaben zum EU-Call (Horizon Europe Programm, Call Topic, Type of Action, Deadline)
2. Geplanter Titel des EU-Projekts
3. Geplante Gesamtdauer des EU-Projekts
4. Geplantes Gesamtbudget des EU-Projekts
5. Voraussichtlicher Anteil am Gesamtbudget des EU-Projekts
6. Kurzbeschreibung des geplanten EU-Projekts und des geplanten Konsortiums
7. Beschreibung der als ProjektpartnerIn geplanten Tätigkeiten und Stellung im Gesamtprojekt (Workpackage-Lead, Task Lead)

## Angaben zur Horizon Europe-Antragserstellung

1. Arbeits- und Zeitplan (für die Zeit der Antragsphase bis zur EU-Deadline)
2. Detailkostendarstellung (detaillierte Darstellung jener Kosten, die im Formular Projektkalkulation angegeben wurden)